



**Томская область**  
**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО СЕВЕРСК**  
**636000, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 42**  
**тел./факс (3823) 52 29 64;      Е-mail: [sp-seversk@spemail.ru](mailto:sp-seversk@spemail.ru)**  
**ОКПО 79205716 ОГРН 1067024007214 ИНН/КПП 7024024042/702401001**

---

27.09.2018 № 10

«О назначении лиц, ответственных  
за проведение работы по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск»

### **ПРИКАЗ**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Счетной палате ЗАТО Северск:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) состав лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск;
  - 2) Положение о работе лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск.
2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Председатель

С.В.Балашков

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Председателя  
Счетной палаты ЗАТО Северск  
от 27.09.2018 № 10

СОСТАВ

лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск

Пирогова - Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск  
Светлана Борисовна

Пашеева - Инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск  
Татьяна Александровна

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Председателя  
Счетной палаты ЗАТО Северск  
от 27.09.2018 № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе лиц, ответственных за проведение работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск

1. Положение о работе лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск, разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск (далее - лица), руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами лиц являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск запретов, ограничений и требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Инспектор, ответственный за организацию кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказывает муниципальным служащим Счетной палаты ЗАТО Северск консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Приказом Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск от 22.06.2007 № 10 «О соблюдении Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации»;

4) готовит информацию о ходе и результатах реализации мер по противодействию коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск;

3) обеспечивает реализацию муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Приказом Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск 19.05.2009 № 10 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»;

4) обеспечивает проведение:

а) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск;

б) проверки соблюдения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск требований к служебному поведению;

в) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

5) разрабатывает в соответствии со своей компетенцией проекты правовых актов Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск о противодействии коррупции;

6) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск, полученных в ходе своей деятельности.

5. Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск;

4) оказывает муниципальным служащим Счетной палаты ЗАТО Северск консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Приказом Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск от 22.06.2007 № 10 «О соблюдении Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации»;

5) составляет и обеспечивает направление информации о ходе и результатах реализации мер по противодействию коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск в уполномоченные органы;

6) организует правовое просвещение муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск;

7) разрабатывает в соответствии со своей компетенцией проекты правовых актов Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск о противодействии коррупции;

8) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск, полученных в ходе своей деятельности.

6. Лица осуществляют свои функции посредством:

1) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы

исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

2) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск, необходимых для ее работы;

3) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим Счетной палаты ЗАТО Северск по вопросам, входящим в компетенцию лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате ЗАТО Северск;

4) получения от гражданина или муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск пояснений по представленным им материалам;

5) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск о начале проводимой в отношении него проверки;

6) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.