

Утвержден приказом
председателя Счетной палаты ЗАТО Северск
от 24.09.2021 № 25 (в ред. от 15.05.2026)

ПЛАН
противодействия коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Анализ содержания действующих правовых актов Счетной палаты ЗАТО Северск в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Постоянно	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
2.	Актуализация Плана противодействия коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск	По мере необходимости	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
3.	Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск	Постоянно	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
4.	Проверка своевременности представления муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно во II квартале	Инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск
5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включённых в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности	Ежегодно	Инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск

6.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, инспектор-юрисконсульт, инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск
7.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск, инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
8.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, актуализация перечня таких должностей	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск, инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск,
9.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, а также утверждённых приказом председателя Счетной палаты ЗАТО Северск от 22.06.2007 № 10 «О соблюдении этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации»	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск,

			инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск, инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск
10.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, своих должностных обязанностей	Постоянно	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск, инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск
11.	Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск, инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск, инспектор Счетной палаты ЗАТО Северск, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск

12.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		Инспектор, ответственный за организацию кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
13.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
14.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск
15.	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
16.	Осуществление анализа: 1) публикаций в средствах массовой информации (далее – СМИ); 2) обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск
17.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО

	обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск, размещение в СМИ информации об антикоррупционной деятельности		Северск
18.	Организация работы телефона доверия, сервисов на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих сообщать о фактах коррупции	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Счетной палаты ЗАТО Северск и их проектов	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
20.	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
21.	Представление Департаменту по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области докладов (отчетов) о работе по предупреждению коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	В сроки, установленные Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
22.	Проведение в порядке, определенном председателем Счетной палаты ЗАТО Северск, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сведений	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
23.	Проведение с муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск, с лицами, замещающими муниципальные должности в Счетной палате ЗАТО Северск профилактических бесед, в целях повышения уровня правосознания популяризации	По мере необходимости	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск

	антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей и направленных на противодействие коррупционным проявлениям		
24.	Проверка персональных данных, представляемых лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Инспектор, ответственный за организацию кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск, инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
25.	Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Рассмотрение указанной информации на заседаниях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате ЗАТО Северск	По мере необходимости. Не реже одного раза в полугодие	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
26.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, а также муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, инспектор, ответственный за организацию кадровой работы в Счетной палате ЗАТО Северск, Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
27.	Размещение в помещениях, занимаемых Счетной палатой ЗАТО Северск, социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	Постоянно	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
28.	Обеспечение размещения на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в Счетной палате ЗАТО Северск	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск

29.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Постоянно	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск, советник-главный бухгалтер Счетной палаты ЗАТО Северск
30.	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных нарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
31.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Счетной палаты ЗАТО Северск и должностных лиц Счетной палаты ЗАТО Северск в целях выработки мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений	Не реже одного раза в квартал	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
32.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Счетную палату ЗАТО Северск информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
33.	В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица	Инспектор-юрисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск

34.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Счетной палате ЗАТО Северск в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего Счетной палаты ЗАТО Северск	Не реже чем один раз в полугодие	Инспектор-юриисконсульт Счетной палаты ЗАТО Северск
35.	Направление при наличии оснований в правоохранительные органы, органы прокуратуры информации о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	Постоянно	Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск